

Утвержден приказом
 начальника Учреждения
 А.В.Леонтьевым
 № 22 от 27.01.2014 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
 Федерального государственного бюджетного учреждения
 «Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативная и правовая деятельность Учреждения			
1.1.	Составление ежегодного плана мероприятий антикоррупционной направленности	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	1 квартал 2014 г.
1.2.	Приведение нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт И.И.Срубилина; Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	Постоянно
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в Учреждении нормативных правовых актов	Ведущий юрисконсульт, И.И.Срубилина	Постоянно
2. Осуществление кадровой и организационной работы			
2.1.	Осуществление личного приема граждан и работников Учреждения начальником Учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Начальник Учреждения А.В.Леонтьев	В течение года
2.2.	Организация доведения до сведения работников Учреждения общих принципов противодействия коррупции	Начальники структурных подразделений, отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрисконсульт, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
2.3.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит проведение мероприятий по противодействию коррупции	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
2.4.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.5.	Проверка достоверности представляемых гражданином, поступающим на работу в Учреждение на должность, определенную Перечнем согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 № 104, сведений о своих доходах, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	На дату приема на работу гражданина
2.6.	Проверка достоверности представляемых гражданином, поступающим на работу в Учреждение на должность, определенную Перечнем согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 № 104, сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	На дату приема на работу гражданина
2.7.	Проверка достоверности представляемых работниками Учреждения, занимающими должности, определенные в Перечне согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 г. № 104, сведений о своих доходах, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	После 30 апреля 2014 г.
2.8.	Проверка достоверности представляемых работниками Учреждения, занимающими должности, определенные в Перечне согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 г. № 104, сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	После 30 апреля 2014 г.
2.9.	Разработка официального сайта Учреждения	Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок	Второе полугодие 2014 г.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Ведущий юрист-консульт, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.2.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
3.3	Мониторинг и проведение анализа деятельности работников в целях определения должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрист-консульт, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
3.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Служба материально-технического обеспечения и государственных закупок, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
3.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел кадровой и организационной работы, начальник отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
4.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением.	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота, начальник Учреждения.	Постоянно

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
5. Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Контроль за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
5.2.	Осуществление мер по кадровому укреплению подразделений, в функциональные обязанности которых входит противодействие коррупции	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
5.3.	Разработка мероприятий по усилению контроля за осуществлением деятельности Учреждения, ведению документооборота	Финансово-экономический отдел, ведущий юрисконсульт, отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	В течение года

Заместитель начальника отдела
кадровой и организационной работы



Н.В.Ниденс