

Утвержден приказом  
№ 12 от 29.08.2013 г.  
Начальник  
ФГБУ «Северный ЭО АСР»

  
А.В. Леонтьев

План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	Отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрист-консультант, финансово-экономический отдел, заместитель начальника Учреждения, начальник Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Регулярные заседания комиссии
1.2.	Обеспечение функционирования Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрист-консультант, заместитель начальника Учреждения, начальник Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Регулярные заседания комиссии

1.3.	Обеспечение, совершенствование работы отдела кадровой и организационной работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых работниками Учреждения и гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно в течение 2013 года	Разработка внутренних нормативных актов, работа с обращениями граждан
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения, начальник Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Регистрация уведомлений, принятие соответствующих мер в установленном законом порядке
1.5.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, а также иными работниками, в должностные обязанности которых входит участие в организации и проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-94	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения, начальник материально-технического обеспечения и государственных закупок, финансово-экономический отдел	Постоянно в течение 2013 года	Доклады о результатах мониторинга на заседаниях комиссии
1.6.	Организация доведения до сведения работников Учреждения общих принципов противодействия коррупции	Начальники структурных подразделений, отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрист-консульт, заместитель начальника Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Ознакомление с соответствующими локальными нормативными актами



1.7.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит проведение мероприятий по противодействию коррупции	Отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрисконсульт, заместитель начальника Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Приобретение правовых знаний работниками учреждения по антикоррупционной деятельности, своевременное информирование при изменениях законодательства по противодействию коррупции
1.8.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Ознакомление с Положением о защите персональных данных
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Ведущий юрисконсульт, заместитель начальника Учреждения, начальник Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Выявление коррупционных факторов в целях последующего устранения таких факторов
2.2.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Эффективное функционирование системы документооборота Учреждения
2.3	Мониторинг и проведение анализа деятельности работников в целях определения должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадровой и организационной работы, юридический отдел заместитель начальника Учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Оценка полученных результатов и усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей лиц, замещающих должности с коррупционными рисками.



2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Служба материально-технического обеспечения, начальник АТЧ заместитель начальника учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Размещение значительного объема государственного заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел кадровой и организационной работы, начальник отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок, заместитель начальника учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Проверки подготавливаемых, проводимых и проведенных конкурсов и аукционов, приказы Учреждения
3.	Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Наличие и функционирование интернет-сайта
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением.	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника учреждения.	Постоянно в течение 2013 года	Выступления и интервью руководства, предоставление информации в СМИ, размещение информации на интернет-сайте Учреждения
3.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника учреждения	Постоянно в течение 2013 года	Информационная открытость на интернет-сайте Учреждения

Мероприятия Учреждения, направленные на противодействия коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.			
4.1.	Контроль за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в сфере рыболовства и сохранения водных биоресурсов.	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения	Постоянно в течение 2013 года  Федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Учреждения
4.2.	Осуществление мер по укреплению функциональные обязанности которых входит в процесс противодействия коррупции	Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения	Постоянно в течение 2013 года  Приказы Учреждения
4.3.	Разработка мероприятий по усилению контроля за осуществлением деятельности Учреждения, ведению документооборота	Финансово-экономический отдел, юридический отдел, отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения	В течение 2013 года  Приказы учреждения