

Утвержден  
приказом ФГБУ «Северный ЭО АСР»  
от 29 апреля 2016 г. № 60

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ФГБУ «Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»  
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p><b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов должностного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b></p>				
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадровой и организационной работы	В течение 2016-2017 гг.	Издание соответствующих приказов Учреждения
4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых начальником Учреждения, находящимся в ведении Росрыболовства. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения начальником Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от их реализации.	Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения
6.	Мониторинг исполнения работниками Учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Подготовка рекомендаций (методических рекомендаций, письменных разъяснений, при необходимости – корректировка отдельных положений приказов Учреждения) по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе выявленных случаев нарушения данных порядка.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.	<p>Организация правового просвещения работников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнение в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства). Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ФГБУ «Северный ЭО АСР», а также путем направления информации в письменном виде для ознакомления, проведения консультаций и семинаров.</p>
8.	<p>Организация повышения уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы, начальник Учреждения</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Повышение уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>
9.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы, начальники структурных подразделений, (в том числе обособленных) начальник Учреждения</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Издание соответствующего акта организационного характера.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10.	Обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, главный специалист по ин-формационным и комму-никационным техноло-гиям	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное ознакомление с вновь поступающими работниками в Учреждение с утвержденным началь-ником Учреждения Положением о за-щите персональных данных работни-ков ФГБУ «Северный ЭО АСР».

**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «Северный ЭО АСР», мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ФГБУ «Северный ЭО АСР» своих функций	Отдел кадровой и организационной работы, начальники структурных (в том числе обособлен-ных) подразделений, начальник Учреждения	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно опасных функций ФГБУ «Северный ЭО АСР», а также корректировка перечня долж-ностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных и иных документов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в це-лях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Главный юрист	В течение 2016-2017 гг.	Выявление в локальных и иных доку-ментах Учреждения (их проектах) коррупциогенных факторов, способ-ствующих формированию условий для проявления коррупции, и их ис-ключение.
3.	Обеспечение взаимодействия с правоохрани-тельными органами и иными государственными органами по вопросам организации противо-действия коррупции в ФГБУ «Северный ЭО АСР»	Отдел кадровой и органи-зационной работы, начальник Учреждения	В течение 2016-2017 гг.	Проведение рабочих встреч и сове-щаний. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные пра-вонарушения и обеспечение соблю-дения принципа неотвратности юри-дической ответственности за корруп-ционные и иные правонарушения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел кадровой и организационной работы, главный специалист по информационным и коммуникационным технологиям, начальник Учреждения	В течение 2016-2017 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения.
5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ФГБУ «Северный ЭО АСР» по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел кадровой и организационной работы, главный юрист.	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «Северный ЭО АСР»
<b>Взаимодействие ФГБУ «Северный ЭО АСР» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Северный ЭО АСР»</b>				
1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадровой и организационной работы, главный специалист по информационным и коммуникационным технологиям	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ «Северный ЭО АСР»
2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Северный ЭО АСР»	Отдел кадровой и организационной работы	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Северный ЭО АСР», опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Обобщение практики рассмотрения поданных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Учреждении, повышение результативности и эффективности этой работы.	Отдел кадровой и организационной работы	Ежегодно, к 15 числу месяца, следующего за отчетным годом	Аналитическая справка, отчет
<b>Мероприятия ФГБУ «Северный ЭО АСР», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>				
1.	Оптимизация предоставления Учреждением государственных услуг	Отделы Учреждения, оказывающие гос.услуги и осуществляющие гос.функции	В течение 2016-2017 гг.	Минимизация коррупционных рисков при оказании гос.услуг
2.	Контроль за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).	Заместитель начальника учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное оказание государственных услуг согласно утвержденному Росрыболовством плану
3.	Осуществление мер по кадровому укреплению подразделений, в функциональные обязанности которых входит противодействие коррупции	Начальник Учреждения	В течение 2016-2017 гг.	Минимизация коррупционных рисков
4.	Осуществлять материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	Отдел материально-технического обеспечения и государственных закупок, финансово-экономический отдел	В течение 2016-2017 гг.	Заявки отдела кадровой и организационной работы