



**Федеральное агентство по рыболовству  
(Росрыболовство)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»  
(ФГБУ «Северный ЭО АСР»)**

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2024 г.

№ 40

г. Мурманск

**О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работниками ФГБУ «Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» в 2024 году (за отчетный 2023 год)**

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и на основании приказа по Учреждению от 22.12.2022 №205 «Об утверждении Перечня должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», согласно Методических рекомендаций по вопросам представления Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год), разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам, входящим в Перечень должностей в ФГБУ «Северный ЭО АСР» (далее – Учреждение), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставить в отдел кадровой и организационной работы Учреждения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» версия 2.5.5, в срок до 30 апреля 2024 года.



2. Назначить ответственным лицом за сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год заместителя начальника отдела кадровой и организационной работы Митрофанову Ю.В.

3. Ответственному лицу:

3.1. Провести консультирование работников по заполнению справок согласно Методическим рекомендациям по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнению соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.1. Осуществить сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в срок до 30 апреля 2024 года.

4. Главному специалисту по информационным и коммуникационным технологиям опубликовать специальное программное обеспечение «Справки БК», Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Учреждения



Н.Н. Малашин