



**Федеральное агентство по рыболовству
(Росрыболовство)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»
(ФГБУ «Северный ЭО АСР»)**

ПРИКАЗ

«18» июля 2014 г.

№ 137

Мурманск

**Об утверждении порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению
ФГБУ «Северный ЭО АСР» к совершению коррупционных правонаруше-
ний**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Федерального агентства по рыболовству от 12 мая 2014 г. № 342 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, к совершению коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Северный ЭО АСР» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Делопроизводителю отдела кадровой и организационной работы Г.В.Кругловой ознакомить начальников структурных подразделений и капитанов спасательных судов с настоящим приказом под роспись.
3. Начальникам структурных подразделений и капитанам спасательных судов ознакомить соответственно подчиненных работников и членов экипажей судов с настоящим приказом и Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Северный ЭО АСР» к совершению коррупционных правонарушений – под роспись. Листы ознакомления предоставить в отдел кадровой и организационной работы.

Начальник Учреждения

А.В.Леонтьев

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работ-
ников ФГБУ «Северный ЭО АСР» к совершению коррупционных право-
нарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Северный ЭО АСР» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Учреждение, работники, Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение N 1 к настоящему Порядку) представляется работником в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников
ФГБУ «Северный ЭО АСР»
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом начальника Учреждения
от 18 июля 2014 г. N 137

(должность, Ф.И.О. работодателя)
от _____
(Ф.И.О. работника, должность,
номер телефона)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения)
_____;
- 3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
_____;
- 4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
_____;
- 5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению
коррупционного правонарушения документы)
_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

