



**Федеральное агентство по рыболовству
(Росрыболовство)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»
(ФГБУ «Северный ЭО АСР»)**

ПРИКАЗ

« 27 » января 2014 г.

№ 22

Мурманск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях совершенствования эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» на 2014 год.
2. Ниденс Н.В., заместителю начальника отдела кадровой и организационной работы, ответственной за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечить выполнение пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой и организационной работы Л.А.Гудкову.

Начальник Учреждения

А.В.Леонтьев

Утвержден приказом
 начальника Учреждения
 А.В.Леонтьевым
 № 22 от 27.01.2014 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
 Федерального государственного бюджетного учреждения
 «Северный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативная и правовая деятельность Учреждения			
1.1.	Составление ежегодного плана мероприятий антикоррупционной направленности	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	1 квартал 2014 г.
1.2.	Приведение нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт И.И.Срубиллина; Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	Постоянно
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в Учреждении нормативных правовых актов	Ведущий юрисконсульт, И.И.Срубиллина	Постоянно
2. Осуществление кадровой и организационной работы			
2.1.	Осуществление личного приема граждан и работников Учреждения начальником Учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Начальник Учреждения А.В.Леонтьев	В течение года
2.2.	Организация доведения до сведения работников Учреждения общих принципов противодействия коррупции	Начальники структурных подразделений, отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрисконсульт, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
2.3.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит проведение мероприятий по противодействию коррупции	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
2.4.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.5.	Проверка достоверности представляемых гражданином, поступающим на работу в Учреждение на должность, определенную Перечнем согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 № 104, сведений о своих доходах, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	На дату приема на работу гражданина
2.6.	Проверка достоверности представляемых гражданином, поступающим на работу в Учреждение на должность, определенную Перечнем согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 № 104, сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	На дату приема на работу гражданина
2.7.	Проверка достоверности представляемых работниками Учреждения, занимающими должности, определенные в Перечне согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 г. № 104, сведений о своих доходах, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	После 30 апреля 2014 г.
2.8.	Проверка достоверности представляемых работниками Учреждения, занимающими должности, определенные в Перечне согласно приказу по Учреждению от 12.11.2013 г. № 104, сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера.	Отдел кадровой и организационной работы, Ниденс Н.В.	После 30 апреля 2014 г.
2.9.	Разработка официального сайта Учреждения	Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок	Второе полугодие 2014 г.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Ведущий юрисконсульт, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.2.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
3.3	Мониторинг и проведение анализа деятельности работников в целях определения должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадровой и организационной работы, ведущий юрист-консультант, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
3.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Служба материально-технического обеспечения и государственных закупок, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
3.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел кадровой и организационной работы, начальник отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
4.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением.	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота, начальник Учреждения.	Постоянно

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
5. Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Контроль за выполнением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	Отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	Постоянно
5.2.	Осуществление мер по кадровому укреплению подразделений, в функциональные обязанности которых входит противодействие коррупции	Отдел кадровой и организационной работы	Постоянно
5.3.	Разработка мероприятий по усилению контроля за осуществлением деятельности Учреждения, ведению документооборота	Финансово-экономический отдел, ведущий юрист, отдел кадровой и организационной работы, заместитель начальника Учреждения по безопасности мореплавания и эксплуатации флота	В течение года

Заместитель начальника отдела
кадровой и организационной работы



Н.В.Ниденс